

తెలంగాణ ప్రభుత్వం


సూపరింటెండెంట్ గారి కార్యాలయం: ప్రభుత్వ జనరల్ ఆసుపత్రి : సిద్దిపేట

Ref.No.E6/1775/PP/CGH/SDPT/2024.

వైద్యకా ప్రకటన

తేదీ: 09.12.2024.

ప్రభుత్వ జనరల్ ఆసుపత్రి, సిద్దిపేట నందు హాస్పిటల్ లో పని చేయుచున్న డాక్టర్లు మరియు హాస్పిటల్ లో పని చేయుచున్న సిబ్బంది కొరతే హాస్పిటల్ ఆవరణలో అనుగా గ్రాడెడ్ విభాగములో (02) రెండు సంవత్సరాల కాల పరిమితికి క్యాంజీన్ నిర్వహించుటకు టెండర్ దరఖాస్తులు స్వీకరించుటకు తేదీ 12-12-2024 నుండి 17-12-2024 వరకు సంబంధిత టెండర్ ఫారములు మరియు నియమ నిబంధనల కొరకు ప్రభుత్వ జనరల్ ఆసుపత్రి, కార్యాలయంలో రూపాయలు 2000/- (ఆక్షరాల రెండు వేల రూపాయలు) 00 రూపంలో Superintendent, Government General Hospital, Siddipet గారి పేరు మీద చెల్లించి పొందగలరు. టెండర్ ఫారములు స్వీకరించుటకు అభి తేదీ: 17-12-2024 ఉదయం 11:00 నుండి సాయంత్రం 04:00 వరకు ప్రభుత్వ జనరల్ ఆసుపత్రి, సిద్దిపేట నందు మూడవ అంతస్తులోని ఆఫీసును సంప్రదించగలరు. మరియు 'Website' Gmc Siddipet. org లో పొందగలరు.


 పం/- సూపరింటెండెంట్

DIPR R.O No.7776-PP/CLADVT/1/2024-25 Dt. 11-12-2024 ప్రభుత్వ జనరల్ ఆసుపత్రి, సిద్దిపేట

OFFICE OF THE SUPERINTEDENT, GOVERNMENT GENERAL HOSPITAL, SIDDIPET
CANTEEN TERMS AND CONDITIONS

1. Willing Bidder should submit E.M.D of Rs.36000/- in the form of D.D in Favor of "Hospital Development Society, Govt. General Hospital, Siddipet" with application to participate in the tender presses. In case of unsuccessful bidder the EMD paid by them is refundable.
2. The period for the contract will be for 2 Years only.
3. Canteen only for Doctors of this Hospital.
4. Space for canteen will be provided.
5. The fixtures & fittings / Installations of cabin will have to be borne by the Successful bidder.
6. The Successful bidder will have to make his own arrangements for usable's and laborers etc.
7. The timing of the canteen will be from 7-00AM to 7-00PM
8. The successful bidders will have to deposit refundable advance of six months rent.
9. On Notice he should vacate the premises within a period of one month or in case of Discontinuation he should inform before one month to college authorities.
10. No Obscene photograph should be exhibited in the canteen.
11. He should behave politely with the customers.
12. The rates in the canteen will be fixed by the mutual understanding of Tender Committee & Contractor.
13. The successful bidder will have to execute a bond of agreement on Non Judicial Stamp paper of Rs.100 with surety that he will abide by the terms and conditions and will be responsible for any unlawful activity in the canteen.
14. No other business will be allowed.
15. Cigarettes and liquor will not be allowed.
16. The canteen will not be subleased to any other person.
17. The Electricity Charges will be borne by the successful tender regularly.
18. The Minimum bid for canteen will start from Rs.15000 per month.
19. Staff of this college are not allowed to participate in the Tender.
20. The Canteen premises should be clean and Hygienic.
21. The firm owner should Install Sub-meter and pay electricity charges.
22. Water Consumption Charges should be paid.
23. No entry for other party bidder except the successful Bidder.

The Following Documents to be submitted:

The successful bidder shall submit the necessary documents at the time entering into the Agreement

- a) Firm Registration.
- b) Trade License
- c) PAN card.
- d) Experience Certificate
- e) Food Certificate from FCCI is Mandatory
- f) GST Certificate.
- g) IT Returns. (2 Years)



SUPERINTEDENT
GGH, Siddipet